



COMUNE DI CALATABIANO
(Prov. Catania)

DESTINAZIONE:
 Atti Segreteria/Prot.
 Ufficio Ragioneria
 Albo Pretorio
 Segretario Comunale
 Atti U.T.C.

AREA TECNICA – ECOLOGIA – AMBIENTE
DETERMINAZIONE DI IMPEGNO SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE

(int n. 83 del 08/06/2012)

N° 525 del 11/06/2012

OGGETTO: Determinazione per la restituzione di cauzione prestata per posa di monumento funeraria. **Finocchairo Filippo.**

VISTA la richiesta prot. n° 7191 del 25/05/2012, avanzata dalla sig.ra **SCARPIGNATO CONCETTA** nata a Calatabiano (Ct) il 21/11/1937 e residente in Calatabiano via Alcantara n. 84 (cod. fisc. SCR CCT 37S61 B384B), nella qualità di moglie del defunto **FINOCCHIARO FILIPPO NATO A CALATABIANO IL 19/04/1934 E DECEDUTO A CALATABIANO IL 14/05/2011;**

ACCERTATO che la posa della lapide funeraria è stata eseguita entro i termini previsti;

VISTA la ricevuta del versamento di Euro 52,00 alla Tesoreria del Comune di Calatabiano quale deposito cauzionale;

ACCERTATO che nulla osta per l'effettuazione della restituzione della cauzione prestata alla ditta creditrice;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1. **RESTITUIRE** alla sig.ra **SCARPIGNATO CONCETTA** nata a Calatabiano (Ct) il 21/11/1937 e residente in Calatabiano via Alcantara n. 84 (cod. fisc. SCR CCT 37S61 B384B), nella qualità di moglie del defunto **FINOCCHIARO FILIPPO NATO A CALATABIANO IL 19/04/1934 E DECEDUTO A CALATABIANO IL 14/05/2011**, la somma di Euro 52,00 per la posa del monumento funerario (importo cauzionale), realizzato entro il termine di mesi sei dalla data di autorizzazione ai lavori;
2. **DISPORRE** che il pagamento di Euro 52,00 avvenga mediante Rimessa Diretta con quietanza a nome di **SCARPIGNATO CONCETTA** nata a Calatabiano (Ct) il 21/11/1937 e residente in Calatabiano via Alcantara n. 84 (cod. fisc. SCR CCT 37S61 B384B).
3. **IMPUTARE** la spesa di cui sopra al capitolo N°6235 - "Restituzione depositi cauzionali" - del Bilancio Comunale, che presenta sufficiente disponibilità.
4. **DISPORRE** che la presente determinazione venga affissa all'albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

DOCUMENTI ALLEGATI:

- 1) Domanda di restituzione di cauzione;
- 2) Ricevuta di versamento.

Il Responsabile del Procedimento
(geom. Francesco Lo Giudice)

Il Responsabile dell'Area Tecnica
(geom. Antonina Fichera)